

15.11.2021

## **Fujitsu CaseM Asiointi, kundregister**

### **Personuppgiftsansvarig**

Karleby stads, dataförvaltningstjänster

### **Person som ansvarar för registret och/eller kontaktperson**

Dataförvaltningschefen

### **Uppgifter i registret**

Tidsstämpel, personsignum, fastighetsbeteckning, namn, telefonnummer, adress, uppgifter om föreningen, födelsetid, FO-nummer, företagets namn, e-postadress, kontonummer, övriga uppgifter på olika blanketter.

### **Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen**

Via systemet kan en kommunmedlem sända elektroniska blanketter till staden, till exempel ansöka om understöd eller tillstånd. Personuppgifter behövs för handläggning av ärenden.

Rättsliga grunder för behandlingen:

EU:s allmänna dataskyddsförordning (artikel 6, punkt 1 c): Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag.

### **De viktigaste bestämmelserna**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019)
- Lag om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (24.1.2003/13) 21 § (9.8.2019/908) Arkivering

### **Regelmässiga informationskällor**

Informationskällorna är olika för olika blanketter. I en del kommer personuppgifterna via identifikation på Suomi.fi. I en del uppger kunden själv sina personuppgifter.

15.11.2021

### **Mottagare eller mottagargrupper**

Personuppgifterna kan hanteras endast av de anställda vid sektorerna som arbetar med blanketterna. Uppgifterna utlämnas inte.

### **Överföring av uppgifter utanför EU eller ESS**

Uppgifter överförs inte utanför EU eller ESS.

### **Förvaringstid för uppgifterna**

Förvaringstiden beskrivs i Karleby stads arkivbildningsplan och informationsstyrningssystem.

### **Skydd av uppgifter**

A. Manuellt material (förvaringsplats och skydd)

Arkivexemplar förvaras i låsta utrymmen den tid som bestäms i lagen.

B. Digitalt lagrade uppgifter (principer för registrets användningsrätt och övervakning av användning samt apparaternas fysiska skydd)

Användargränssnittet är skyddat med en kombination av användar-ID/lösenord. Enbart personer, till vilkas arbetsuppgifter hanteringen av uppgifterna hör, har tillgång till systemet. Databasen och servrarna är skyddade med en kombination av användar-ID/lösenord. Varje användare godkänner ett användnings- och sekretessavtal för användningen av uppgifterna och datasystemet.