

Så här skriver du ett referat - eller en sammanfattning



För- och Efternamn, klass
Referat/sammanfattning i (skolämne)
Datum

Din källa, använd "Mall för källförteckning"

Referatet har ingen rubrik. Börja med att sammanfatta temat och det viktigaste innehållet i ett par meningar. Använd en referatmarkör som "Andersson jämför" eller "artikeln innehåller".

Utgå från källans nyckelord, bygg vidare med egna ord. Du skriver i saklig ton och har inte egna åsikter. Din sammanfattning ska hänga ihop och inte bestå av lösryckta iakttagelser.

Återge innehållet i koncentrerad form. Källan kan vara en skriven text, en film, en bild eller en ljudfil. Efter att du tagit del av källan flera gånger, ska du fundera vad som är viktigast. Ta hjälp av underrubriker i en text, de är ofta viktiga för innehållet. Fet stil i brödtexten kan också ge bra ledtrådar om nyckelord.

Referatet är kort och tydligt. Längden är max. 300 ord. Antalet stycken beror på innehållet, men undvik för korta stycken.

Tips

- Använd bara ord som du själv förstår. Lär dig nya ord.
- Undvik ordet "jag".
- Skriv i fullständiga meningar.
- Kolla "Layoutmall för skrivuppgifter" för layouten.
- Använd "Skribentens checklista" vid bearbetning.