

19.10.2022

Dataskyddsbeskrivning för skoladministrationssystemet (MultiPrimus)

Skoladministrationssystemet (förskoleundervisning, årskurserna 1–9 och gymnasiet) omfattar användargränssnitten MultiPrimus och Wilma samt schemalägningsprogrammet Kurre.

Personuppgiftsansvarig

Nämnden för utbildning och fostran

Gemensamt personuppgiftsansvarig när det gäller uppgifter som överförs till informationslagret KOSKI:

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6

PB 380, 00531 Helsingfors

Telefon +358 29 533 1000

Fax +358 29 533 1035

Dataskyddsbeskrivning av KOSKI-tjänsten: <https://opintopolku.fi/konfo/sv/sivu/dataskyddsbeskrivning-av-koski-tjaensten>

Person som ansvarar för registret och/eller kontaktperson

Förvaltningschef, bildningscentralen

Utvecklingschef, bildningscentralen

IT-planerare, dataförvaltningen

Bildningsväsendet sekreterare (Primus huvudanvändare), bildningscentralen

Uppgifter i registret

MultiPrimus innehåller förskolans, årskursernas 1–9 och gymnasieutbildningens elevregister, lärarregister och personalregister. Datasystemets kärnprogram är MultiPrimus. Användargränssnittet Wilma och schemalägningsprogrammet Kurre kan anses vara hjälp- eller verktygsprogram.

Elevregistret består av bl.a. följande uppgifter:

- elevens namn, personsignum och kontaktuppgifter och vårdnadshavarnas kontaktuppgifter
- läroplan, ämnen och kurser
- bedömning
- beslut som gäller eleven (bl.a. särskilt stöd, frånvarotillåtelse, undervisningsarrangemang)

19.10.2022

- pedagogiska dokument som anknyter till inläring och stöd för skolgången
- skolhistoria (bl.a. skola, klass, årskurs, datum när skolgången börjat och upphört)
- uppgifter om skolskjuts
- uppgifter om deltagande i morgon- och eftermiddagsverksamhet
- andra uppgifter som anknyter till undervisningen och ordnandet av undervisning
- uppgifter om frånvaro
- uppgifter som anknyter till studentexamen och studentskrivningar
- vårdnadshavarens användarsignum i Wilma
- elevens/studerandens användarsignum i Wilma

Lärarregistret består av bl.a. följande uppgifter:

- lärarens grundläggande uppgifter: namn, personsignum, kontaktuppgifter, skola ämnen som hen undervisar i
- användarsignum i Wilma

Personalregistret består av bl.a. följande uppgifter:

- den anställdas grundläggande uppgifter och kontaktuppgifter
- användarsignum i Wilma

Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter i registret är att ordna och verkställa undervisning i enlighet med gymnasielagen och att upprätthålla ett läropliktsregister. Som undervisningsarrangemang klassificeras också dokument som anknyter till särskilt stöd och olika beslut som gäller undervisningen. Administration av elever/studerande och lärare samt personal i grundskolor, gymnasier och förskoleundervisningen. Utarbetande av skolors och elevers scheman och kursbrickor med hjälp av programmet Kurre. Administration av samarbete mellan hem och skola/användaridentifikation för användargränssnittet Wilma. Administration av undervisningsnätets användaridentifikation.

Planering och ordnande av skolskjutsar, ordnande av den grundläggande utbildningens morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvariges lagstadgade myndighetsutövning.

Till informationsresursen KOSKI överförs uppgifter som det föreskrivs om i lag 568/2019.

De viktigaste bestämmelserna

- lag om grundläggande utbildning (628/1998)
- gymnasielag (629/1998)

19.10.2022

- lag om elev- och studerandevård (1287/2013)
- EU:s allmänna dataskyddförordning (679/2016)
- dataskyddslag (1050/2018)

Regelmässiga informationskällor

Grundläggande uppgifter om elever som börjar i förundervisningen från befolkningsdatasytemet som upprätthålls av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Vårdnadshavarna kan komplettera och ändra kontaktuppgifterna i samband med anmälan till förskoleundervisningen och alltid när uppgifter ändras genom att meddela om ändringarna till skolan eller bildningscentralen.

Största delen av de uppgifter som sparas i registret är uppgifter om elevens skolgång och specialundervisning som uppstår i samband med undervisningen.

Mottagare eller mottagargrupper

Vissa personuppgifter överförs regelbundet till det riksomfattande systemet KOSKI. I regel överförs uppgifter inte, såvida inte någon myndighet vill ha uppgifter på grund av myndighetsarbete.

Överföring av uppgifter utanför EU eller ESS

Uppgifter överförs inte utanför EU eller ESS.

Förvaringstid för uppgifterna

Förvaringstiderna bestäms i enlighet med informationsstyrningsprogrammet och arkivbildningsplanen.

Skydd av uppgifter

Manuellt material i låst skåp.

Digitalt sparade uppgifter är skyddade med användaridentifikation och lösenord.