

15.3.2023

## **Kokkolan kaupungin Nuorisopassin käyttäjärekisteri**

### **Rekisterinpitäjä**

Kokkolan kaupunki, nuorisopalvelut  
PL 43, 67101 Kokkola  
puh. (06) 8289 111  
[kokkola@kokkola.fi](mailto:kokkola@kokkola.fi)

### **Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

Yhteyshenkilö:  
nuorisotoimenjohtaja  
Puh./Tfn 040 488 2901

### **Rekisterin tietosisältö**

Oppilaan rekisteritietoihin määritellään nimi, asuinkunta, luokka-aste, koulu, sähköposti ja korttinumero.

Palveluntarjoajien rekisteriin kerätään nimi, puhelinnumero, osoite, aukioloajat.

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Nuorisopassin käyttäjärekisteriin kerätään tiedot oppilaista ja opiskelijoista, joilla on oikeus käyttää kaupungin tai muiden palveluntarjoajien tarjoamia etuja (esimerkiksi 5 maksutonta uintikertaa kaupungin uimahallissa). Tietojen käsittely perustuu huoltajalta saatuun lupaan.

Nuorisopassi on mobiilisovellus, johon käyttäjä kirjautuu oppilaitoksen Google-tunnuksella tai rekisteröitymällä omalla sähköpostiosoitteella sekä Nuorisopassi-koodilla.

15.3.2023

## **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuojalaki (1050/2018)

## **Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet**

Visman Primus oppilashallintojärjestelmä ja käyttäjän antamat tiedot.

## **Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät**

Tietoja ei siirretä.

## **Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Tietojen säilytysajat**

Tietojen säilyttämisessä noudatetaan arkistonmuodostussuunnitelmaa, arkistolaitoksen kulloinkin voimassaolevia säännöksiä ja määräyksiä sekä lainsäädäntöä.

## **Tietojen suojaaminen**

A: Sähköinen aineisto

Henkilörekisterin tiedot sijaitsevat suojatulla palvelimella Suomessa. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa, lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja salasanoihin. Käyttöoikeudet luovutetaan työtehtävien perusteella. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Rekisterinpitäjän ja sen mahdollisten tietotekniikkakumppanien tietoverkko ja -laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurein, käyttäjä- ja salasanatunnuksin sekä muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.

Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja

15.3.2023

vaitiolovelvollisuus. Tiedostoja säilytetään lain ja säännösten määräämä aika, jonka jälkeen ne tuhoetaan voimassa olevien määräysten mukaisesti.

**B: Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa siten, etteivät ulkopuoliset niitä näe ja siten, ettei niitä voida laittomasti tai vahingossa hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Aineistoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asiat kuuluvat. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Aineisto arkistoidaan arkistointilain mukaisesti ja säilytysajan jälkeen se turvahävitetään.