

8.12.2021

## **Arbetsträningsverksamhet, registerbeskrivning**

### **Personuppgiftsansvarig**

Karleby stad, ungdomstjänster

### **Person som ansvarar för registret och/eller kontaktperson**

Ungdomsdirektören, koordinatör för ungas levnadsförhållanden och koordinatör för social förstärkning.

### **Uppgifter i registret**

I registret finns namn, personsignum, kontonummer, adress, telefonnummer, e-postadress, allergier och specialkost när det gäller den unga som deltar i arbetsträningsverksamhet.

I registret kan också finnas uppgifter om ungas situation när det gäller familjen och skolan, hälsotillståndet och utmaningar med livskompetensen.

I registret finns den ungas vårdnadshavarens namn, adress och telefonnummer. I registret kan också finnas vårdnadshavarens kontouppgifter och personsignum.

### **Syftet med behandlingen av personuppgifter och rättsliga grunder för behandlingen**

Personuppgifterna används till att nå den unga och till att informera om arbetsträningsverksamheten samt för utbetalning av flitpenning.

Uppgifter om den ungas eventuella allergier och specialkost behövs när måltider ordnas.

När den unga väljs och handleds personligen kan uppgifter behövas om till exempel den ungas utmaningar med livskompetensen.

Vårdnadshavarens kontaktuppgifter behövs för information, kontakt och utbetalning av eventuell flitpenning om den unga inte har eget bankkonto.

EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1 c: Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna iaktta de skyldigheter som framgår i lag.

### **De viktigaste bestämmelserna**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Ungdomslag (1285/2016)

8.12.2021

### **Regelmässiga informationskällor**

Den unga och/eller vårdnadshavarna ger personuppgifterna.  
Uppgifter om den unga kan också fås av vårdnadshavare, elevvården, barnskyddet och familjearbetet samt av de nätverk som arbetar med den unga.

### **Mottagare eller mottagargrupper**

Ungdomsdirektören, koordinatör för ungas levnadsförhållanden och koordinatör för social förstärkning.  
Uppgifter om den unga kan hanteras av ledare vid den arbetsplats där den unga arbetar.

### **Överföring av uppgifter utanför EU eller ESS**

Uppgifter överförs inte utanför EU eller ESS.

### **Förvaringstid för uppgifterna**

Förvaringstiden baserar sig på kommunens arkivbildnings- och informationsstyrningsplan.  
Uppgifter förvaras så länge arbetsträningen varar + 3 år.

### **Skydd av uppgifter**

Manuellt material förvaras i låst skåp.

Digitalt sparade uppgifter är skyddade med användaridentifikation och lösenord.