

Lomake osaamisperusteisen Koski-kelpoisen kurssin suunnitteluun ja arviointiin

Lomakkeen avulla opettaja voi tarjota osaamisperusteista kurssia tai työstää olemassa olevasta kurssistaan osaamisperusteisen Koski-kelpoisen kurssin. Opiston on mahdollista muokata lomaketta oman opiston toimintaan sopivaksi esim. lisäämällä omia kurssikuvausohjeita (merkkimäärä, asiajärjestys) ja sitä on mahdollista muokata myös käyttötarkoituksen mukaan. Lomakkeen tarkoitus on auttaa aloittamaan Koski-kelpoisten kurssien suunnittelu ja tarjonta.

Lomaketta on mahdollista käyttää

- opettajana: osaamisperusteisen kurssin ja arvioinnin suunnitteluun sekä oppilaskohtaisesti arvioinnin dokumenttina
- oppilaitoksena: pohjatietona kurssin luomiselle kurssinhallintajärjestelmään sekä dokumenttina arvioinnin toteuttamisesta
- opiskelijana henkilökohtaisena arviointidokumenttina, palautekeskustelun tukena sekä itsearviointityökaluna.

Kurssin nimi	
Kurssin taso <ul style="list-style-type: none">• esim. A (alkeis-), B (perus-), C (jatkokurssi)• kielikursseissa tasomerkinnot Eurooppalaisen kielitaidon viitekehyksen mukaisesti	
Opettaja	
Opiskelija	
Kurssin aineryhmä	
Kurssin toteutustapa	<input type="checkbox"/> lähiopetus <input type="checkbox"/> etäopetus <input type="checkbox"/> itseopiskelu <input type="checkbox"/> muu
Kurssikuvaus <p>Kurssinhallintajärjestelmässä Kurssitiedot-kohdassa näkyvä teksti. Osaamisperusteisen kurssin kurssikuvaus on <u>opiskelijalähtöinen</u>: mitä opiskelijan tulisi kurssin päätyttyä minimissään osata? Kuvauksen tulee sisältää seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kohderyhmä: kenelle kurssi on tarkoitettu?• Miten kurssilla opiskellaan?	

Kurssin ajankohta (pvm – pvm ja klo)	
Kurssin opintopisteytys Osaamisperusteisen Koski- kelpoisen kurssin laajuus ilmaistaan opintopisteinä (1 op = 27 h) ja se sisältää seuraavat asiat <ul style="list-style-type: none"> • Opetuksen kesto (h) • Oppilaan omaehtoiseen työskentelyyn varattu aika (h) = Kokonaistuntimäärä Oppilaan omaehtoiseen työskentelyyn varattavan ajan arvioinnissa on hyvä listata tehtäviä: esim. luettavien sivujen tai tehtävien harjoitusten määrä). (Mitoitukseen on apuvälineitä. Koskeen vietävässä kurssissa ei ole minimimittavaatimusta.)	
Opetuspaikka ja sen varustus <ul style="list-style-type: none"> • Mitä varusteita opetustilalta vaaditaan? • Mitä materiaaleja/välineitä opettaja tarvitsee kurssin opettamiseen? • Mikäli kurssi toteutetaan verkossa, millä alustalla se toteutetaan? 	
Opiskelijan oppimateriaali / välineet <ul style="list-style-type: none"> • Välineet, jotka opiskelijalla tulee olla mukana kurssilla tai hankkia kurssin aikana. 	
Lisätietoja	

Kurssin osaamistavoitteet <ul style="list-style-type: none"> • Osaamistavoitteet kuvaavat niitä osa-alueita, joista kurssikokonaisuus muodostuu. • Arviointikriteerit kuvaavat niitä käytännön asioita, joista osaamistavoitteet muodostuvat tämä helpottaa arviointia ja tekee sen läpinäkyväksi opiskelijalle. 		
Osaamistavoitteet (yksi)	Arviointikriteerit (tarvittaessa)	Arviointisarake

	useampi)	Käytössä kun lomaketta käytetään opiskelijan arviointiin (opettaja kirjoittaa arvioinnin ja keskusteleee arvioinnin tuloksista opiskelijan kanssa => palaute)
Opiskelija:	Opiskelija:	Opiskelija:
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•	•	•

Kurssin arviointi

Kuvaus siitä miten kurssin arviointi tapahtuu. Opiskelijan osaamista arvioi kurssin opettaja. Osaamista osoitetaan kurssin aikana osana kurssin opetusta. Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin tulisi olla mahdollisimman helppoa ja yksinkertaista sekä opiskelijalle että opettajalle.

hyväksytty hylätty

(tai oma numeerinen asteikko)