

9.11.2023

## Asianhallinnan tietosuojaseloste

### Rekisterinpitäjä

Kokkolan kaupunki, Kokkolan kaupunginhallitus

### Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Tiedonhallinnan asiantuntija

### Rekisterin tietosisältö

Asianhallintajärjestelmä muodostaa kaupungin asiarekisterin. Asiarekisteri sisältää tietoja asioiden avauksesta ja asioihin liittyvistä dokumenteista ja asiaan liittyvistä muista tiedoista asian avaamisen yhteydessä: nimi, päivämäärä, kunta ym. Asianhallinta sisältää myös kokoushallinnan sekä sopimukset. Asianhallinnassa käsitellään henkilötietoja, erityisiä henkilötietoja sekä salassa pidettäviä tietoja.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

- kaupungin lakisääteisen viranomaistoiminnan hoitamista asianhallintajärjestelmässä
- yksilöiden ja organisaatioiden oikeusturva
- päätöksenteon valmisteluaineisto sekä itse päätöksenteko
- tietopalvelun toteutus
- sopimukset
- manuaalisen ja digitaalisen tiedon säilyttäminen määräajan tai pysyvästi
- tilastointi ja raportointi.

Käsittelyn oikeusperuste:

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 b-kohta: Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

9.11.2023

EU:n tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 f-kohta: Rekisterinpitäjällä on rekisteröityyn nähden oikeutettu etu esim. työsuhde.

### **Keskeinen lainsäädäntö**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- tietosuojalaki (1050/2018)
- laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)
- tiedonhallintalaki (906/2019)
- kirjanpitolaki (1336/1997)
- työsopimuslaki (55/2001)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja tulee sähköisesti tai manuaalisesti yksityishenkilöiltä, yhteisöiltä tai viranomaisilta. Organisaation sisäiseen tarkoitukseen muodostuneet asiat ja asiakirjat muodostuvat organisaation sisäisiin tarkoituksiin (oikeusturva).

### **Vastaanottaja ja vastaanottajaryhmät**

Toimielinten pöytäkirjat sekä jotkut viranhaltijapäätökset siirtyvät yleiseen tietoverkkoon. Henkilöstöhallinnon viranhaltijapäätökset siirtyvät palkkahallintoon. Laista johtuvasta syystä julkinen tai salainen asiakirja voidaan tietyin edellytyksin antaa eteenpäin yksityiselle, yhteisölle tai viranomaiselle.

### **Siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä.

### **Tietojen säilytysajat**

Tietojen säilytysajat perustuvat Kokkolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmiin ja tiedonohjaussuunnitelmaan. Noudatamme myös kansallisarkiston päätöksiä pysyvästä säilytyksestä.

### **Tietojen suojaaminen**

Tiedot suojataan seuraavasti:

9.11.2023

Paperinen aineisto työhuoneessa lukitussa kaapissa ja keskusarkistossa.  
Digitaalisesti talletetut tiedot varmennettu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.