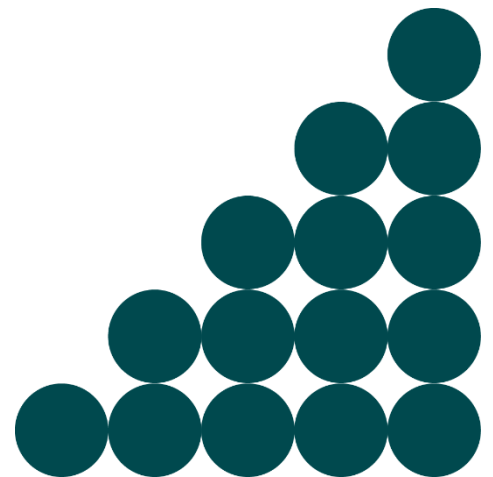


KOKKOLAN KAUPUNKI  
Kulttuuripalvelut

# AVUSTUSOHJE



## AVUSTUSOHJE

### 1. Yleistä

Kokkolan kaupungin avustustoimintaa sääntelee avustussääntö (KH 24.10.2017 / 459). Avustuksen myöntämiseen, maksamiseen ja käytön valvontaan liittyvät säännökset löytyvät avustussäännöstä. Kulttuuritoiminnan avustuksiin liittyvistä, tarkemmista kriteereistä ja jakoperusteista päättää yleisestä kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta. Kyseiset kriteerit ja jakoperusteet ovat lautakunnan päätöksen mukaisesti kuvattuna tässä ohjeessa. Hakijan on syytä tutustua sekä tähän avustusohjeeseen että kaupungin avustussääntöön ennen avustuksen hakemista.

Kokkolan kaupungin yleiseen kulttuuritoimintaan liittyvät avustukset ovat harkinnanvaraisia ja kohdennettuja, ja ne perustuvat kirjallisiin avustushakemuksiin. Avustuksista päättävä lautakunta voi asettaa vuosittain avustustoiminnalleen erityisehtoja ja painottaa avustamistaan haluamiinsa painopistesuuntiin. Avustamiseen liittyvistä mahdollisista erityisehdoista ilmoitetaan vuosittain avustusten jakoilmoituksessa.

Kulttuuritoimintaan liittyvien avustusten jakamisen päätöksentekotasot Kokkolan kaupungissa ovat seuraavat:

- Itsenäisten kulttuuri- ja taidelaitosten avustuksista päättää kaupunginvaltuusto yleisestä kulttuuritoiminnasta vastaavan lautakunnan ja kaupunginhallituksen esityksestä. Koska laitosten avustamiseen liittyvä päätösvalta on kaupunginvaltuustolla, tämä avustusohje ei käsittele kulttuuri- ja taidelaitosten avustuksia.
- Ammattimaisesti kulttuuritoimintaa harjoittavien yhdistysten kumppanuusavustuksista päättää yleisestä kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta.
- Kohde- ja vuokra-avustuksia kulttuuritoimintaa harrastaville yhdistyksille ja ryhmille sekä yksittäisille henkilöille jakaa yleisestä kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta. Lautakunta voi delegoida tätä päätöksentekoa alaiselleen viranhaltijalle.

## 2. KULTTUURITOIMINNAN AVUSTUSKRITEERIT

### Avustuskelpoiset hakemukset

Yleisestä kulttuuritoiminnasta vastaavan lautakunnan toiminta keskittyy Kokkolaan ja sen tavoitteena on olosuhteiden luominen kaupungin asukkaiden kulttuuritoiminnalle. Myös lautakunnan avustustoiminnassa on rajoituksia, joilla avustustoimintaa suunnataan kaupungin asukkaiden kulttuuripalvelujen lisäämiseen ja monipuolistamiseen.

Yleisen kulttuuritoiminnan avustukset myönnetään selkeisiin, arvioitavissa oleviin kohteisiin, ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen Kokkolassa, sekä hankkeisiin, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen, kohtuulliseksi katsottavaa korkeamman maksun tai muun näihin verrattavan seikan perusteella. Avustukset myönnetään hakijan kulttuuritoimintaan, ei esimerkiksi keskus- tai piirijärjestöille tms. yhteisöille edelleen jaettavaksi.

### Avustustoiminnan rajoitukset

Avustuksia ei myönnetä tapahtumiin tai muihin hankkeisiin, joiden keskeinen tarkoitus on varainkeruu, mainonta tai siihen verrattava toiminta. Avustuksia ei myönnetä tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla pääsääntöisesti on puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus, eikä yhdistysten vuosijuhliin tms. sisäisiin tapahtumiin.

Avustusta ei myönnetä opinto- ja virkistysmatkoihin, peruskoulutukseen tai ammatilliseen koulutukseen tai opinnäytetöiden tekemiseen. Avustus voidaan myöntää esiintymismatkan kuluihin vain jos matka suuntautuu Kokkolan kaupungin alueelle.

Avustuksia ei myönnetä alkoholi-, elintarvike- tai ruokailukustannuksiin tai kaluston hankintaan. Samaan kohteeseen voi saada vain yhden avustuksen eikä avustusta myönnetä hankkeeseen, joka on saanut avustuksen joltain kaupungin muulta hallintokunnalta. Avustuksia ei myönnetä Kokkolan kaupungin tai sen konserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaan.

### **3. AVUSTUSMUODOT JA NIIDEN JAKOPERUSTEET**

Kulttuuritoiminnan avustamiseen Kokkolan kaupungissa on kolme avustusmuotoa, kumppanuusavustus, kohdeavustus ja vuokra-avustus.

#### **3.1. Kumppanuusavustukset ja niiden hakeminen**

Kokkolan kaupunki myöntää yleisen kulttuuritoimen kumppanuusavustuksia sellaisille voittoja tavoittelemattomille yhdistyksille, joiden kulttuuritoiminta on ammattimaista. Ammattimaisuus tarkoittaa sitä, että hakijalla on palkattua henkilökuntaa. Kumppanuusavustus voi kattaa korkeintaan 50 prosenttia avustettavan yhteisön vuosittaisista kokonaismenoista.

Kumppanuusavustus myönnetään Kokkolaan rekisteröidyn yhdistyksen vuosittaiseen toimintaan yhdistyksen jättämän hakemuksen ja kaupungin kulttuuripalvelujen vastuualueen kanssa laaditun kumppanuussopimuksen perusteella.

Kumppanuusavustukset haetaan lautakunnan kumppanuusavustuskaavakkeella, johon liitetään seuraavat asiakirjat:

- Viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- Hakijan selvityksen kaupungin ja hakijan välisen kumppanuussopimuksen ehtojen toteutumisesta edellisenä toimintavuonna. (Mikäli hakijalla ja kaupungilla on ollut kumppanuussopimus)
- Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto
- Toimintasuunnitelman ja talousarvion sille vuodelle, jolle avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aikaisemmin toimitettu tai jos niihin on tullut muutoksia sen jälkeen kun ne on viimeksi kaupungille toimitettu.

Kumppanuusavustuskaavake on noudettavissa ja täytettävissä Kokkolan kaupungin verkkosivujen sähköisten palvelujen osiossa sekä kaupungin kulttuuripalvelujen kotisivuilla. Avustus voidaan hakea joko paperikaavakkeella tai sähköisesti kaupungin sähköisen asiainjärjestelmässä. Seuraavaa vuotta koskevat hakemukset tulee toimittaa lautakunnalle edellisen vuoden elokuun 15. päivään mennessä.

Kaupungin kulttuuritoimi käynnistää hakija kanssa kumppanuussopimusneuvottelut hakemuksen saapumisen jälkeen ja laatii hakijan kanssa kumppanuussopimusesityksen. Sopimusesitys käsitellään yhdessä hakijan avustushakemuksen kanssa avustusvuoden alussa pidettävässä yleisessä kulttuuritoiminnasta vastaavan lautakunnan kokouksessa, joka päättää kumppanuusavustuksesta.

Kumppanuusavustuksen maksatus käynnistyy heti lautakunnan päätöksen valitusajan

umpeuduttua. Maksatusaikataulu on seuraava:

- alle 10 000 euroa yhdessä erässä
- 10 000 – 20 000 euroa kahdessa erässä
- yli 20 000 euroa kolmessa erässä

Avustuksen saajan tulee toimittaa lautakunnalle avustusvuoden elokuun 15. päivään mennessä seuraavat asiakirjat:

- Edellisen toimikauden tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen
- Viimeisin tilintarkastajien / toiminnantarkastajien lausunto

Nämä asiakirjat hakijan on toimitettava lautakunnalle myös siinä tapauksessa, ettei avustuksen saaja hae kaupungilta seuraavan vuoden kumppanuusavustusta.

Lautakunnalla on oikeus keskeyttää avustuksen maksatus tai käynnistää avustuksen takaisinperintä mikäli:

- avustuksen saaja ei toimita pyydettyjä asiakirjoja lautakunnalle säädetyssä ajassa tai
- avustuksen ehdot eivät toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä tai
- ilmenee että kaupunki on saanut harhaanjohtavaa, puutteellista tai virheellistä tietoa hakijan toiminnasta tai
- avustuksen saajan toiminnan jatkumiselle ei ole edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi

### **3.2. Kohdeavustukset ja niiden hakeminen**

Kokkolan kaupungin yleisen kulttuuritoiminnan piiriin kuuluvat kohdeavustukset jakaa yleisestä kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta tai se kaupungin viranhaltija, jolle lautakunta on delegoinut päätösvaltaansa avustusten osalta.

Kohdeavustuksia myönnetään kokkolalaisille järjestöille, ryhmille tai yksittäisille henkilöille yksilöitävissä ja rajattavissa olevan kohteeseen kuten esim. projektiluonteisiin tarkoituksiin. Kohdeavustuksia jaetaan hankkeisiin, joilla tarjotaan kokkolalaisille mahdollisuus kulttuurin harrastamiseen tai kulttuurin kokemiseen. Kohdeavustus voi kattaa korkeintaan 50 prosenttia avustettavan kohteen toteutuneista kokonaismenoista. Hakijan on siis osoitettava kohteelleen myös muita rahoituslähteitä kuin kaupunki.

Kohdeavustusta haetaan kulttuuritoiminnan kohdeavustuskaavakkeella, joka on noudettavissa ja täytettävissä Kokkolan kaupungin verkkosivujen ”Asioi verkossa” - osiossa sekä kaupungin kulttuuripalvelujen kotisivuilla. Kohdeavustuskaavakkeeseen kirjataan avustettavan kohteen toteuttamissuunnitelma sekä rahoitussuunnitelma. Rahoitussuunnitelmasta on käytävä ilmi kohteen kokonaiskustannukset sekä se osuus hankkeen kustannuksista, jonka hakija esittää rahoitettavaksi kaupungin kohdeavustuksella.

Kohdeavustushakemus on toimitettava Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin ennen hankkeen toteuttamista ja anomuksesta on käytävä ilmi mihin ajankohtaan mennessä hanke päättyy. Kohdeavustuksen tiliselvitysajan lasketaan käynnistyvän hakemuksessa ilmoitetusta hankkeen päättymisajasta. Kohdeavustuksen maksamiseksi tulee avustuksen saajan antaa avustettavasta hankkeesta tiliselvitys Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin viimeistään kaksi kuukautta kohteena olleen hankkeen toteutumisen jälkeen. Vuoden viimeisellä neljänneksellä toteutuvien hankkeiden tiliselvitys on tehtävä

kuitenkin 15.12. mennessä, jotta avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle ennen vuoden vaihdetta. Myönnetty kohdeavustus ei siirry seuraavalle vuodelle.

### 3.3. Vuokra-avustukset ja niiden hakeminen

Kokkolan kaupungin yleisen kulttuuritoiminnan piiriin kuuluvat vuokra-avustukset jakaa yleisestä kulttuuritoiminnasta vastaava lautakunta tai se kaupungin viranhaltija, jolle lautakunta on delegoinut päätösvaltaansa avustusten osalta.

Vuokra-avustuksia myönnetään kokkolalaisille järjestöille, ryhmille tai yksittäisille henkilöille yleisen kulttuuritoiminnan tilakulujen kattamiseen. Lautakunta päättää vuosittain yhteen hakukohteeseen myönnettävän vuokra-avustuksen enimmäismäärän. Vuokra-avustus voi kattaa korkeintaan 50 prosenttia avustettavasta kiinteistökulusta. Hakijan on siis osoitettava kiinteistökulujensa kattamiseen myös muita rahoituslähteitä kuin kaupunki.

Vuokra-avustus voidaan myöntää yksityishenkilölle, mikäli hakija on ammattimainen taiteilija, joka hakee tukea Kokkolassa sijaitsevan työtilan vuokrakuluihin. Vuokra-avustuksen piirissä oleva tila ei kuitenkaan voi toimia hakijan asuntona.

Yleisen kulttuuritoiminnan vuokra-avustusta haetaan erillisellä vuokra-avustus-kaavakkeella, joka on noudettavissa ja täytettävissä Kokkolan kaupungin verkkosivujen ”Asioi verkossa” -osiossa sekä kaupungin kulttuuripalvelujen kotisivuilla.

Vuokra-avustuskaavakkeeseen kirjataan hakemuksen kohteena olevan kiinteistön hinta- ja käyttötiedot sekä suunnitelma kiinteistökulujen rahoituksen toteuttamisesta. Rahoitussuunnitelmasta on käytävä ilmi kiinteistön käytön kokonaiskustannukset sekä se osuus kustannuksista, jonka hakija esittää rahoitettavaksi kaupungin vuokra-avustuksella.

Liitteeksi hakemukseen sisällytetään vuokrasopimus tms. tosite kiinteistön käytöstä. Vuokra-avustusanomus on toimitettava Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin ennen vuokrakulun toteutumista ja anomuksesta on käytävä ilmi mille aikavälille kiinteistökulu asettuu. Koko vuotta koskeva vuokra-avustusanomus on syytä jättää käsiteltäväksi heti vuoden alussa.

## 4. MYÖNNETTYJEN AVUSTUSTEN MAKSATUS JA KÄYTTÖSELVITYS

Avustettavan kohteen tiliselvitys laaditaan lautakunnan erilliselle tiliselvityslomakkeelle ja toimitetaan kaupungin kulttuuripalveluihin avustuksen maksatusta varten. Avustuksen saajan ei tarvitse lähettää kuittikopioita tms. hyväksyttäviä tositteita kaupungin kulttuuripalveluihin, vaan avustuksen maksatukseen riittää hankkeen tiliselvitys. Kohteen toteuttamiseen liittyvät kuitit ja muut tositteet on kuitenkin säilytettävä mahdollista tarkastusta tai lisäselvityksiä varten. Lautakunnan alaisella henkilöstöllä ja kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus halutessaan tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Myönnettyt kohdeavustukset raukeavat ilman eri päätöstä jos

- täytettyä tiliselvityslomaketta ei ole toimitettu määräaikana kaupungin kulttuuripalvelujen toimistoon eikä tiliselvitykseen ole sovittu lisäaikaa kaupungin kulttuuripalvelujen henkilöstön kanssa
- tiliselvityksessä on epäselvyyksiä, joita ei pystytä korjaamaan avustuksen saajan ja kaupungin kulttuuripalvelujen henkilöstön neuvotteluissa

Koko vuotta koskeva vuokra-avustus maksetaan hakijalle päätöksen jälkeen, vuokrasopimusta vastaan. Erilliseen hankkeeseen myönnetyn vuokra-avustuksen maksamiseksi, tulee avustuksen saajan antaa tilan käytöstä ja kiinteistökustannuksista tiliselvitys Kokkolan kaupungin kulttuuripalveluihin viimeistään kaksi kuukautta vuokra-avustuksen kohteena olevan hankkeen toteutumisen jälkeen. Vuoden viimeisellä neljänneksellä toteutuvien hankkeiden tilakustannusten tiliselvitys on tehtävä kuitenkin 15.12. mennessä, jotta avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle ennen vuoden vaihdetta. Myönnetty vuokra-avustus ei siirry seuraavalle vuodelle.